|  |
| --- |
| Erfüllung Auflagen |

Die Bewilligungserteilung setzt insbesondere voraus, dass die Gesuchstellerin Gewähr dafür bietet, bestimmte Auflagen zu erfüllen.

***Hinweis: Wird die maximal erlaubte Zeilen-/Seitenzahl überschritten, werden die überzähligen Zeilen/Seiten nicht berücksichtigt. Teil B darf in der Struktur und inhaltlich in keiner Weise abgeändert werden – ausser dies sei ausdrücklich vermerkt. Die Gesuchstellerin hat sich bei ihrem Gesuch auf das Ausfüllen der leeren Felder zu beschränken.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Auflage resp. Bewilligungsvoraussetzung** | | | | |
| **1 –Firma mit Sitz in der Schweiz** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/1) | | | | | |
| 1.1 | Firmensitz | | | | |
| Bezeichnung Firma gemäss Handelsregistereintrag | *..................................* | | | |
| Adresse | *..................................* | | | |
| PLZ | *..................................* | | | |
| Ort | *..................................* | | | |
| Unternehmens-Identifikationsnummer (UID-Nr.) | *..................................* | | | |
| 1.2 | Die Bewilligungsinhaberin verpflichtet sich, jegliche Umstrukturierung / Umgründung (Änderung der Rechtsform) ihrer Firma sowie das Verlegen des Firmensitzes unverzüglich schriftlich der Direktion für Tiefbau, Verkehr und Stadtgrün der Stadt Bern zu melden. | | Ja | Nein | |
| **2 – Ordnung / Beanspruchung öffentlicher Raum** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/2) | | | | | |
| 2.1  2.2 | Flottengrösse | | | | |
| Geplant  (gesamtes Stadtgebiet / Innenstadt) | | *........................* | | *........................* |
| Wunschgrösse (gesamtes Stadtgebiet / Innenstadt) | | *........................* | | *........................* |
| Unabdingbare Mindestgrösse zur Aufnahme des operativen Betriebs (gesamtes Stadtgebiet / Innenstadt) | | *........................* | | *........................* |
| 2.6 | Ist die Gesuchstellerin bereit, nach dem ersten Betriebsjahr den geforderten Bedürfnisnachweis (vgl. *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/2.6) zu erbringen? | | Ja | | Nein |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3  2.4  2.5 | Wie stellt die Gesuchstellerin sicher, dass durch das Parkieren der Velos weder das Strassen- bzw. Stadtbild (max. 50 parkierte Velos zwischen 06h00 und 20h00 im Stadtteil I) noch der Verkehr (Einhaltung Regeln Strassenverkehr) beeinträchtigt werden und die öffentliche Sicherheit und Ordnung nicht gefährdet wird? Wie gewährleistet die Gesuchstellerin, dass die maximal mögliche Anzahl an Velos pro Veloparkfeld eingehalten wird und keine Velos an den Stationen von *PubliBike* abgestellt werden? (max. 1 Seite)  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 – Qualität** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/3) | | | |
| 3.1 | Wie wird die Wartung resp. zeitnahe Reparatur der Velos sichergestellt? Wer betreut die Velos (z.B. Verteilung / Wegräumung von nicht berechtigten Abstellorten / …)? (max. ½ Seite)  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* | | |
| 3.2 | Kann die Interessentin gewährleisten, dass die Ausstattung der Velos den Vorgaben des geltenden Strassenverkehrsrechts entspricht? | Ja | Nein |
| Automatische Beleuchtung vorhanden? | Ja | Nein |
| Funktionstüchtige Bremsen? | Ja | Nein |
| Mindestens 3 Gänge? | Ja | Nein |
| Sicherer Stand beim Parkieren? | Ja | Nein |
| E-Bikes: Möglichkeit, über 25 km/h zu fahren? | Ja | Nein |
| E-Bikes ab einer Geschwindigkeit von 25 km/h: Wird ein Velohelm (Pflicht) zur Verfügung gestellt resp. wird über die Velohelmpflicht informiert? | Ja | Nein |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 – Ästhetik (inkl. Drittwerbung)** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/4) | |
| 4.1 | Präsentation Velo (Bitte Bild einfügen; Beschreibung max. 1 Seite; vgl. *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/4.1 + 4.2)):  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2 | Inwiefern wird Drittwerbung auf den Velos des Free-Floating-Veloverleihsystem angebracht (Inhalte und Respektieren der Standards für faire Werbung / Grösse / Anzahl; vgl. *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/4.1 + 4.2)? (Bitte repräsentatives Beispiel-Bild einfügen; Beschreibung max. 1 Seite):  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5 – Nutzerfreundlichkeit** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/5) | | | |
|  | Wie ist der Kundendienst («Hotline») ausgestaltet?  Angaben Kundendienst: (max. 10 Zeilen)  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* | | |
| **6 – Zusammenarbeit Stadt / Kompetenz Unternehmen** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*,  Ziff. III/6) | | | |
| 6.1  6.2 | Darstellung Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden der Stadt Bern (z.B. bei Problemen)? (max. 10 Zeilen)  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* | | |
| **Ansprechpersonen:** | | |
| Name: | *..................................* | |
| Vorname: | *..................................* | |
| Funktion: | *..................................* | |
| E-Mail: | *..................................* | |
| Telefonnummer: | *..................................* | |
| Kommunikation auf Deutsch: | Ja | Nein |
| **Ansprechperson Stv.:** | | |
| Name: | *..................................* | |
| Vorname: | *..................................* | |
| Funktion: | *..................................* | |
| E-Mail: | *..................................* | |
| Telefonnummer: | *..................................* | |
| Kommunikation auf Deutsch: | Ja | Nein |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3[[1]](#footnote-1)\* | Inwieweit hat die Gesuchstellerin bereits Erfahrung im Geschäftsfeld Veloverleihsysteme?  (max. 5 Zeilen)  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* | | |
| **7 – Kostenpflichtige Auslösung von Velos; Kaution** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/7) | | | |
| 7.1 | Hat die Gesuchstellerin davon Kenntnis genommen, dass behördlich abtransportierte Velos innert Wochenfrist auf eigene Rechnung auszulösen sind? | Ja | Nein |
| 7.2 | Die Gesuchstellerin erklärt sich bereit, im Falle einer Bewilligungserteilung eine unverzinsliche Kaution in Höhe von maximal CHF 5'000.– zu entrichten? | Ja | Nein |
| **8 – Datenschutz** (vgl. Dokument *«Allgemeine Informationen»*, Ziff. III/8) | | | |
|  | Angaben zur Einhaltung der Datenschutzgesetzgebung sind gemäss Ziffer II/3 des Dokuments *«Allgemeinen Informationen zum Bewilligungsverfahren»* in der Check-list in Beilage 1 aufzuführen. | | |

1. \* Hier wird eine bewilligungsrelevante Zusatzinformation eingeholt; um eine Auflage im technischen Sinn handelt es sich nicht. [↑](#footnote-ref-1)